

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
и молодежной политики
Калужской области



«15» мая 2014 г. № 413

А.Ю.Логинов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ГРЕБНОМУ СПОРТУ»

(в редакции от «11» июля 2014г.)

Редакция устава принята Протоколом Общего
собрания (конференции) работников
от «20» мая 2014 г. № 9

Калуга
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Калужской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребному спорту» (далее – организация). Организация создана в 1995 году распоряжением городской Управы № 595-р от 14.03.1995г. как «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по академической гребле». На основании Постановления Правительства Калужской области от 08.06.2004 № 178 «О передаче государственных учреждений в ведение министерства образования, культуры и спорта Калужской области» организация переименована в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по академической гребле» и приказом министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 23.06.2004 № 210 «Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по академической гребле». Постановлением Правительства Калужской области от 07.08.2008 № 317 «О передаче государственных учреждений в ведение министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области», приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 08.11.2010 № 806 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по академической гребле» и об утверждении новой редакции Устава», организация переименована в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированное детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по академической гребле» и утверждена новая редакция Устава. В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, путем изменения их типа» изменен тип организации. Приказом министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 24.04.2014 № 224 «О государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Калужской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийской резерва по академической гребле» организация переименована в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребному спорту» и внесены изменения в Устав организации.
- 1.2. Наименование организации:
Полное наименование - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребному спорту»;

Сокращенное наименование - ГБОУ ДО КО «СДЮСШОР по гребному спорту».

- 1.3. Организация является некоммерческой.
Тип организации - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;
вид организации – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.
Учредителем и собственником имущества организации является Калужская область.
От имени Калужской области функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство спорта и молодежной политики Калужской области (далее - Учредитель).
- 1.4. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.
- 1.5. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами организации.
- 1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организацией средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам организацией.
- 1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 1.8. В организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.9. Организация создается на неограниченный срок.
- 1.10. Организация осуществляет функции государственного заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11. Место нахождения организации и его юридический адрес: Российская Федерация, 248000, г. Калуга, площадь Старый торг, д. 5

- 1.12. Фактический (почтовый) адрес: Российская Федерация, 248000, г. Калуга, площадь Старый торг, д. 5.
- 1.13. Вся информация о деятельности организации находится на официальном сайте организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта Калужской области.
- 2.2. Предметом деятельности организации является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей организации.
- 2.3. Целью деятельности образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных и программ спортивной подготовки по гребному спорту.
- 2.4. Основные задачи организации:
 - привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
 - выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
 - профессиональная ориентация детей;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
 - подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 2.5. Для достижения указанной в пункте 2.3. настоящего Устава цели организация осуществляет следующие виды основной деятельности:
 - образование в области спорта и отдыха, а именно занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
 - организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.
- 2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Организация выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
Организация не вправе отказаться от государственного задания.
- 2.8. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг

- условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.
- 2.9. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:
- медицинская деятельность;
 - деятельность организаторов спортивных мероприятий.
- 2.10. Право образовательной организации осуществлять деятельность, для которой необходимо получить лицензию, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Правила приема граждан в организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные организации, установленным и Министерством спорта Российской Федерации, определяются локальным актом образовательной организации.
- 3.2. Количество поступающих, принимаемых в организацию на бюджетной основе, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.
- 3.3. В целях организации приема на дополнительную предпрофессиональную программу по гребному спорту и программу спортивной подготовки по гребному спорту проведения индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Регламент деятельности и составы данных комиссий утверждаются приказом организации.
- 3.4. Организация обеспечивает прием граждан Российской Федерации, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний преимущественно в возрасте от 8 до 18 лет. На дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по гребному спорту в иных случаях, возможно зачисление обучающихся в порядке, не противоречащем действующему законодательству. На этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства могут зачисляться обучающиеся и спортсмены свыше 17 лет при условии выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки соответствующего этапа. Зачисление в организацию производится согласно предоставленного пакета документов от заявителя (законного представителя), и по итогам индивидуального отбора (за исключением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по гребному спорту), порядок которого устанавливается локальным актом образовательной организации. Граждане, успешно прошедшие вступительные испытания по

дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки, зачисляются в образовательную организацию на бюджетной основе приказом директора организации. Возраст обучающихся и спортсменов в организации определяется согласно дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки по гребному спорту.

- 3.5. Выпускниками образовательной организации являются обучающиеся и спортсмены, освоившие дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки, реализуемым в образовательной организации, по результатам итоговой аттестации.

По окончании обучения обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается организацией.

- 3.6. Прием граждан осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и в соответствии со следующими требованиями:

- на дополнительную общеразвивающую программу по гребному спорту без предъявления требований к уровню физической подготовки;
- на дополнительную предпрофессиональную программу по гребному спорту, производится на основании результатов индивидуального отбора, который проводит приемная комиссия, назначаемая приказом директора ежегодно;
- на программы спортивной подготовки по результатам прохождения контрольных нормативов, установленных федеральными стандартами по гребному спорту.

- 3.7. При приеме организация обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, программой спортивной подготовки, реализуемыми организацией, а также с другими документами организации, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процесса.

- 3.8. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее – заявление о приеме), достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих, при предоставлении медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающих противопоказаний для освоения общеобразовательных программ или программы спортивной подготовки по гребному спорту.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительных общеобразовательных программ или программы спортивной подготовки, на которые планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество (при

наличии); дата и место рождения; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии); сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

- 3.9. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы или программы спортивной подготовки;
 - фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).
- 3.10. Зачисление поступающего в организацию оформляется приказом организации. Перевод на следующий год, отчисление и выпуск обучающихся и спортсменов также оформляется приказом организации. Зачисление обучающихся и спортсменов в тренировочные группы, группы спортивного совершенствования ранее установленного возраста допускаются по решению педагогического совета организации, на основании сдачи контрольных нормативов, тестов и заключения врача. Перевод обучающихся и спортсменов на следующий этап подготовки производится после сдачи контрольных нормативов, тестов и выполнения требований по спортивным разрядам (званий).
- 3.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организацией право проводить дополнительный прием.
- 3.12. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
- 3.13. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.14. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией.
- 3.15. Обучающиеся и спортсмены, не сдавшие контрольные нормативы и не зачисленные в группу на следующий этапа подготовки, решением педагогического совета организации могут быть оставлены на повторный год обучения(но не более одного раза) или переведены на спортивно-оздоровительный этап.
- 3.16. Обучающиеся и спортсмены в организации могут быть отчислены из школы в следующих случаях:
- в связи с не выполнением контрольных нормативов (тестов);
 - по медицинским показаниям;
 - в связи систематическим нарушениям дисциплины и правил внутреннего распорядка;
 - неоднократными пропускам тренировочных занятий без уважительных

- причин.
- 3.17. Решение об отчислении принимается педагогическим советом, оформляется приказом организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1. Организация осуществляет образовательный и тренировочный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по гребному спорту.
- 4.2. Организация в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
 - дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
 - программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт;
 - учебный план,
 - годовой план работы,
 - календарный план спортивно-массовой работы,
 - расписание занятий;
- Срок реализации программ по гребному спорту определяется программой по спортивной подготовке или дополнительными общеобразовательными программами.
- 4.3. Для поставленных целей организация также:
- создает группы обучающихся с учетом возможностей организации;
 - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает приобретение обучающимися знаний и умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;
 - осуществляет специализированную подготовку обучающихся и спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;
 - осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Калужской области и Российской Федерации;
 - проводит всероссийские и региональные соревнования по согласованию с организаторами официальных спортивных мероприятий.
- 4.4. Обучение в организации ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.
- 4.5. Контингент образовательной организации:
- лица, зачисленные в образовательную организацию и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – обучающиеся;
 - лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в образовательную организацию – спортсмены.

- 4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.
- 4.7. Основными этапами подготовки являются:
- спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - этап начальной подготовки (до 3 лет);
 - тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до 5 лет);
 - этап совершенствования спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений);
 - этап высшего спортивного мастерства – (с учетом спортивных достижений) только для программ спортивной подготовки.
- 4.8. Режим тренировочной работы, наполняемость учебных групп, численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Осуществление спортивной подготовки в образовательной организации по спортивным дисциплинам вида спорта гребной спорт, содержащим в своем наименовании словосочетания «академическая гребля», «прибрежная гребля», «народная гребля», «легкий вес» определяются в программе спортивной подготовки и учитываются при:
- составлении планов спортивной подготовки начиная с этапа спортивного совершенствования;
 - составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
- 4.10. Утверждение количества групп, списочного состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, спортсменов, спортсменов-инструкторов организации осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 4.11. Комплектование групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки 1 года осуществляется тренерами - преподавателями до 15 октября. Начало и окончание учебного года зависит от специфики гребного спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается как правило, с 1 сентября. Расписание занятий в организации утверждается директором организацией в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.12. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки обучающихся и спортсменов:
- по дополнительной общеразвивающей программой в сфере физической культуры и спорта по гребному спорту составляет не менее 36 недель и утверждается приказом директора;
 - по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта по гребному спорту составляет 46 недель в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам и дополнительно 6 недель в период активного отдыха или работы в

спортивно-оздоровительных лагерях, центрах.

- по программам спортивной подготовки составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по гребному спорту.

Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных учебных учреждениях на протяжении учебного года с использованием имеющейся там материально-технической базы, на основе договоров о безвозмездном пользовании муниципальным недвижимым имуществом.

- 4.13. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки до 2-х часов, на тренировочном этапе до 3-х часов. На этапе совершенствования спортивного мастерства до 4-х часов, на этапе высшего спортивного мастерства до 4-х часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми академических часов.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки обучающихся и спортсменов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися и спортсменами из разных групп по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки в соответствии с условиями определенными нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации.

- 4.14. Промежуточная аттестация обучающихся и спортсменов по окончании этапа подготовки и итоговая аттестация при окончании обучения проводится в форме контрольных нормативов (тестов) по общей и специальной физической подготовке, в соответствии с дополнительными общеобразовательной предпрофессиональной программой и программой спортивной подготовки по гребному спорту и нормативными локальными актами организации.

- 4.15. Воспитательная работа с обучающимися и спортсменами проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у юных спортсменов потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

В выходные и праздничные дни организация работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Организация организует работу с детьми в каникулярное время по расписанию и плану мероприятий. Выезды групп детей на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляется на основании приказа организации. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса.

- 4.16. Организация может заниматься организацией и проведения спартакиад, олимпиад и соревнований различного уровня, принимать участие в соревнованиях субъектов Российской Федерации.

- 4.17. Организация осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников, в том числе административного, тренерско-преподавательского

- состава и педагогических работников.
- 4.18. Образовательная организация совместно с общеобразовательным учреждением для перспективных, в спортивном отношении, обучающихся, может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.
Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации образовательной организации и администрацией общеобразовательного учреждения на основе заключенного между ними договора.
- 4.19. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни образовательной организации обучающиеся и спортсмены, а также сотрудники организации, в том числе административный, тенерско – преподавательский состав, педагогические работники могут поощряться грамотами и другими видами поощрений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Организация использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»
- 5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за образовательной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.6. Источниками финансового обеспечения организацией являются:
- субсидии, предоставляемые из бюджета Калужской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной

организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Органами управления организации являются:
- единоличным исполнительным органом организации является руководитель организации - директор.
Директор организации назначается по согласованию кандидатуры в соответствии в действующим законодательством приказом Учредителя.
 - коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.
Срок полномочий органов управления организации – бессрочно.
- 6.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- выполняет функции и полномочия Учредителя;
 - утверждает Устав организации, а также вносимые в него изменения;
 - заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем организации;
 - формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
 - утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
 - согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.4. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором организации в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Директор организации:
- организует работу организации;
 - действует без доверенности от имени организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
 - в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
 - выдает доверенности в установленном законом порядке;
 - представляет годовую бухгалтерскую отчетность организации для утверждения Учредителю;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;
 - утверждает штатное расписание организации и должностные обязанности работников организации;
 - применяет к работникам организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников организации;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - организует учет и отчетность образовательной организации;
 - решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.
- 6.6. Директор несёт ответственность за деятельность организации.
- 6.7. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников организации и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников образовательной организации, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива организации.
- На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым

- председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.
- 6.9. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:
- рассмотрение и принятие проекта Устава организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - принятие и утверждение коллективного договора;
 - принятие внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение проектов локальных актов;
 - иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим Советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором организации. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 6.11. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор организации. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- представители Учредителя;
 - работники организации, не являющимися членами Педагогического совета;
- 6.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
 - формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - разработка и принятие программ по гребному спорту, учебных планов;
 - организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - принятие решения об отчислении обучающихся и спортсменов;
 - иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете.
- 6.13. Сторонами трудового договора являются работодатель в лице директора

- организации и работник.
- 6.14. К педагогической деятельности в организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования, отвечающие квалификационным требованиям и характеристикам, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 6.15. Трудовые отношения в организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. К участникам тренировочного процесса относятся: обучающиеся, спортсмены, их родители (законные представители) педагогические работники.
- 7.2. Обучающиеся и спортсмены имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении организацией в порядке, установленном ее Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и тренировочной деятельности в организации;
 - обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности
- 7.3. Обучающиеся и спортсмены обязаны:
- добросовестно осваивать реализуемые дополнительные общеобразовательные программы или программу спортивной подготовки по гребному спорту, выполнять индивидуальный план. В том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные

(тренировочные) занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным (тренировочным) занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных общеобразовательных программы или программы спортивной подготовки по гребному спорт

- выполнять требования Устава организации осуществляющей образовательную и тренировочную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных по вопросам организации и осуществления образовательную и тренировочную деятельность;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и спортсменами;

- бережно относиться к имуществу организации;

- в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организацией могут быть установлены иные обязанности обучающихся и спортсменов, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся и спортсменам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов имеют право на:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и тренировочного процесса;

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и спортсменов, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и обучающимися и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, спортсменов и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.6. Права и обязанности обучающихся и спортсменов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений и тренировочного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка организации.

- 7.9. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.11. Информация об обучающихся и спортсменах, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению.
- 7.12. Спортсмены также обладают правами и обязанностями, установленными статьёй 24 Федерального Закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени организации, которое несёт ответственность за их деятельность.
- 8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором образовательной организации по согласованию с Учредителем.
- 8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса организацией.
- 8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором организацией по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором образовательной организацией.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 9.2. Крупная сделка совершается организацией только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 9.4. Директор организации несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 9.5. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководители организации и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.
Заинтересованность в совершении организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организации.
- 9.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в организации - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя);
 - сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в организации - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).
- 9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несёт перед организацией ответственность в размере убытков, причинённых им организацией. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность

перед организацией является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Калужской области.
- 10.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 10.3. Решение о реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем организации.
- 10.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении организации должно содержать:
 - наименование организации, участвующего в процессе реорганизации, с указанием его типа;
 - форму реорганизации;
 - наименование организации после завершения процесса реорганизации;
 - информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности организации;
 - перечень мероприятий по реорганизации организации с указанием сроков их проведения.
- 10.5. Решение о ликвидации организации принимается Учредителем организации.
- 10.6. Решение о ликвидации организации должно содержать:
 - наименование ликвидируемой организации с указанием типа;
 - наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
 - наименование органа исполнительной власти Калужской области, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 10.7. Ликвидационная комиссия:
 - обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой организации в течение всего периода его ликвидации;
 - помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации организации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
 - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации организации.
- 10.8. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.9. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации организации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Локальными актами, документами регламентирующими деятельность организации, являются:
- настоящий Устав;
 - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - приказы директора организации;
 - должностные инструкции работников организации;
 - штатное расписание организации;
- 11.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" *д* " *сентября* 200*4* г.

ОГРН

7	0	2	9	0	0	7	9	0	3	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН

2	7	4	4	0	2	2	0	9	0	3	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России

Расшинов И. В.

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист

(В.Ю.Корнеев)

